

Załącznik nr 6

Rozliczenie zarejestrowanych wizyt. Wystawiaj faktury/rachunki co miesiąc, maksymalnie 14 dni po zakończonym okresie rozliczeniowym. VanityStyle opłaca faktury/rachunki w ciągu 14 dni od momentu otrzymania poprawnego dokumentu.

Faktura elektroniczna - należy ją wysłać do nas w postaci pliku PDF lub JPG na adres: faktury@vanitystyle.pl. Aby rozliczać się w ten sposób konieczne jest podpisanie stosownego oświadczenia.

POBIERZ OŚWIADCZENIE

Faktura tradycyjna - należy ją wysłać pocztą lub kurierem na adres naszej siedziby: VanityStyle, ul. Skierniewicka 16/20, 01-230 Warszawa

Rejestracja wizyt FP bez terminala

01



Weryfikacja dokumentu tożsamości
Użytkownika karty

02



Rejestracja wizyty na formularzu klasycznym
Zadbaj o chronologię na formularzu

Użytkownik wpisuje długopisem pierwsze 8 cyfr nr karty i własnoręczną parafkę.

POBIERZ FORMULARZ

Rejestracja Wizyty Użytkownika powinna następować bezpośrednio przed rozpoczęciem korzystania z Obiektu Partnera.

Użytkownik wpisuje długopisem pierwsze 8 cyfr z nr karty i własnoręczną parafkę.

Partner zobowiązany jest do zachowania chronologii dat podczas rejestracji wszystkich Wizyt Użytkowników.

Raporty wizyt należy przysyłać w cyklach miesięcznych. Do 5-go dnia następnego miesiąca wyślij formularz klasyczny na adres raporty@vanitystyle.pl.

W tematach związanych z rozliczaniem wizyt prosimy o kontakt z Opiekunem.

O wszystkich zmianach teleadresowych oraz związanych z zakresem usług w Twoim obiekcie/obiektach, dostępnych w ramach karty FitProfit informuj na bieżąco swojego Opiekuna.