



# OGÓLNE WARUNKI UMOWY

---

## I. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Ogólne Warunki Umowy (dalej jako: "OWU") mają zastosowanie do umów zawieranych pomiędzy Ośrodkiem Sportu i Rekreacji OSiR Stargard Sp. z o. o. z siedzibą w Stargardzie, ul. Szczecińska 35 (dalej jako: "OSiR" lub „OSiR Stargard”), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum w Szczecinie pod numerem KRS 0000359707, posiadającą NIP 854-23-67-178, a osobami korzystającymi z obiektu AquaStar (dalej jako: "Klienci obiektu").
2. Prawa i obowiązki OSiR Stargard oraz Klientów obiektu regulują niniejsze Ogólne Warunki Umowy, Regulamin obiektu AquaStar (dalej jako: "Regulamin") oraz – w odniesieniu do Konta Klienta – Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną oraz zasad reklamacji i zwrotów. Klient obiektu zobowiązany jest do przestrzegania zasad ujętych w tych dokumentach. OWU oraz Regulaminy dostępne są w recepcji obiektu AquaStar.

## II. Zakres usług i zasady korzystania

1. OSiR Stargard świadczy na rzecz Klientów obiektu usługi obejmujące:
  - 1) prowadzenie konta w Strefie Klienta (dalej „Strefa Klienta”) zapewniającego Klientowi obiektu możliwość m.in. zarządzania swoim Karnetem i płatnościami oraz rezerwację miejsca na zajęciach w obiekcie;
  - 2) dostęp do obiektu zgodnie z warunkami Karnetu, wejścia jednorazowego.
2. Niniejsze OWU dotyczą:
  - 1) zakupu Karnetu – umowy zawartej na czas określony lub nieokreślony, lub obejmującej określoną liczbę wejść (dalej jako „Karnet”);
  - 2) zakupu wejścia jednorazowego zgodnie z Cennikiem Wejścia Jednorazowego;
  - 3) karty partnerskiej honorowanej w obiekcie AquaStar.
3. Szczegóły dostępnych usług znajdują się w Ofercie i w Cenniku. Aktualna Oferta i Cennik zawarte są w załącznikach do niniejszych OWU i na stronie internetowej [www.aquastar.stargard.pl](http://www.aquastar.stargard.pl)
4. Zakup Karnetu lub wejścia jednorazowego na podstawie niniejszych OWU nie uprawnia do prowadzenia na terenie Obiektu indywidualnych treningów personalnych lub indywidualnych zajęć z nauki pływania, których zasady prowadzenia określone są w Ogólnych Warunkach Umowy – Karnet trenerski/instruktorski.
5. Płatności za poszczególne usługi realizowane są z góry, zgodnie z Ofertą i Cennikiem.

## III. Ograniczenia wiekowe

1. Z usług Obiektu korzystać mogą:
  - 1) **w przypadku strefy siłowni i strefy fitness:**
    - a) osoby w wieku od 13 do 16 roku życia w obecności rodzica lub prawnego opiekuna,
    - b) osoby w wieku od 16 do 18 roku życia w obecności rodzica lub prawnego opiekuna lub po wyrażeniu przez przedstawiciela ustawowego (rodzica, opiekuna prawnego) pisemnej zgody na samodzielne korzystanie ze strefy siłowni i/lub strefy

fitness. W przypadku wątpliwości co do autentyczności oświadczenia o wyrażeniu zgody przez przedstawiciela ustawowego, personel Obiektu może zażądać złożenia tego oświadczenia w obecności personelu Obiektu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszych OWU,

- z zastrzeżeniem zajęć grupowych skierowanych do osób małoletnich (zajęcia dla dzieci) oraz treningów personalnych, z których mogą korzystać również osoby, które nie ukończyły 13 lat;

**2) w przypadku strefy wodnej:**

- a) osoby w wieku do 12 roku życia w obecności rodzica lub prawnego opiekuna, chyba że co innego wyraźnie wynika z Oferty, Cennika lub regulaminu danej strefy,
  - z zastrzeżeniem zajęć grupowych skierowanych do osób małoletnich (zajęcia dla dzieci), z których mogą korzystać również osoby, które nie ukończyły 12 lat,
- b) zabrania się pozostawiania w strefach basenowych bez nadzoru dzieci nie umiejących pływać;

**3) w przypadku strefy saun:**

- a) osoby pełnoletnie,
  - z zastrzeżeniem wydarzeń skierowanych do osób małoletnich (Rodzinne saunowanie, półkolonie), z których mogą korzystać również osoby, poniżej 18 roku życia.

#### **IV. Karnety**

1. Karnet jest imienny i uprawnia do korzystania z usług w określonych strefach szczegółowo opisanych w Cenniku stanowiącym Załącznik do niniejszych OWU.
2. Karnet jest ważny przez okres 30 dni od jego aktywacji.
3. Aktywacja karnetu następuje w dniu wskazanym przez Klienta, jednak nie później niż w terminie 30 dni od daty zakupu. Rozpoczęcie korzystania z usług (pierwsze wejście) jest jednoznaczne z aktywacją karnetu. Powyższe nie dotyczy karnetów promocyjnych, których zasady aktywacji reguluje odrębne Zarządzenie Prezesa Zarządu OSiR Stargard Sp. z o.o.
4. Przed zakupem Karnetu konieczne jest założenie konta w Strefie Klienta oraz zakup karty elektronicznej. Rejestrację w Strefie Klienta oraz zasady dostępu do usługi Konta Klienta reguluje Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną.
5. Możliwa jest cesja praw z Karnetu na osobę trzecią wyłącznie za zgodą OSiR i jest ona nieodwracalna.
6. Umowa na Karnet zostaje zawarta poprzez wybór właściwego Karnetu oraz wniesienie opłaty, zgodnie z Cennikiem.
7. OSiR Stargard jest uprawniony do odmowy zawarcia nowej umowy z Klientem obiektu, z którym poprzednia umowa została rozwiązana w trybie natychmiastowym ze względu na naruszenie Regulaminu ogólnego obiektu w zakresie zasad bezpieczeństwa lub zasad współżycia społecznego obowiązujących w obiekcie.
8. Karnet może zawierać opcję jego zawieszenia („Zawieszenie”) – zgłoszenie należy złożyć przed planowanym Okresem Zawieszenia osobiście w recepcji obiektu lub przestać na adres: [recepcja@aquastar.stargard.pl](mailto:recepcja@aquastar.stargard.pl). Zawieszenie Karnetu jest możliwe bezpłatnie jeden raz w okresie jego ważności na okres nie dłuższy niż 7 dni. Kolejne bezpłatne zawieszenie Karnetu jest możliwe wyłącznie w przypadku przedstawienia stosownego zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego brak możliwości korzystania z obiektu w danym okresie. Każde kolejne zawieszenie Karnetu lub zawieszenie na okres dłuższy niż 7 dni wiąże się z naliczeniem opłaty w wysokości 20,00 zł za każdy kolejny okres do 7 dni zawieszenia.

## **V. Wejście jednorazowe**

1. Wejście jednorazowe uprawnia do jednokrotnego korzystania w ramach jednej wizyty z wybranej strefy szczegółowo opisanej w Cenniku stanowiącym Załącznik do niniejszych OWU.
2. Umowa na Wejście Jednorazowe zostaje zawarta z chwilą wniesienia opłaty przed skorzystaniem z usługi. Opłatę można wnieść bezpośrednio w Recepcji lub za pośrednictwem strony internetowej.
3. Opłata za Wejście Jednorazowe naliczana jest zgodnie z Cennikiem stanowiącym Załącznik do niniejszych OWU.

## **VI. Karta Klienta**

1. Klienci korzystający z usług obiektu AquaStar na podstawie Karnetu, wraz z zawarciem umowy zobowiązani są do zakupu Karty Klienta, będącej nośnikiem Karnetu. Klient odpowiada we własnym zakresie za zabezpieczenie Karty Klienta przed nieuprawnionym dostępem. Zabronione jest udostępnianie Karty Klienta osobom trzecim. Koszt zakupu Karty Klienta określony jest w Cenniku.
2. Do wniesienia opłaty za Kartę Klienta nie jest zobowiązana osoba korzystająca z kart partnerskich oraz nie posiadająca wykupionego Karnetu.
3. Klient obiektu zobowiązany jest do posiadania Karty Klienta przy każdej wizycie w obiekcie oraz jej okazania na każdą prośbę pracowników recepcji, którzy uprawnieni są do żądania okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość Klienta.
4. Pracownicy recepcji uprawnieni są do żądania okazania dokumentu potwierdzającego uprawnienie do korzystania z ulg w przypadku usług skierowanych do seniorów, studentów, uczniów lub dzieci.
5. Karta klienta, którą legitymuje się osoba do tego nieupoważniona, może zostać zatrzymana przez pracowników recepcji.
6. W przypadku utraty, zgubienia lub zniszczenia Karty Klienta, osoba, której kartę wydano, zobowiązana jest pokryć koszt wystawienia jej duplikatu. Koszt duplikatu Karty Klienta został określony w Cenniku.
7. Karta Klienta nie podlega zwrotowi.

## **VII. Identyfikacja Klienta obiektu podczas wejścia do obiektu AquaStar**

1. W celu udzielenia Klientowi dostępu do usług Obsługa obiektu dokonuje:
  - 1) weryfikacji tożsamości Klienta oraz
  - 2) weryfikacji uprawnienia Klienta do skorzystania z usług, zgodnie z warunkami Karnetu, Wejścia Jednorazowego lub na podstawie karty partnerskiej honorowanej w obiekcie AquaStar.
2. Weryfikacja tożsamości Klienta odbywa się na podstawie ważnego dokumentu tożsamości okazanego przez Klienta w Recepcji lub innym wyznaczonym do tego miejscu w obiekcie AquaStar.
3. W przypadku Karnetu dostępne są również inne formy weryfikacji tożsamości, tj. weryfikacja na podstawie odczytu linii papilarnych z palca dłoni – w przypadku pobrania od Klienta obiektu współrzędnych linii papilarnych, ich przetwarzania na kod cyfrowy oraz zapisania w systemie informatycznym FitNet. Skorzystanie z tej formy weryfikacji tożsamości jest dobrowolne i zależy wyłącznie od decyzji Klienta. Skorzystanie z tej formy weryfikacji może być uzależnione od złożenia przez Klienta dodatkowych oświadczeń przez wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w tym celu. Klient uprawniony jest do rezygnacji ze skorzystania z tej formy weryfikacji tożsamości poprzez złożenia oświadczenia w tym zakresie.

4. Weryfikacja uprawnienia Klienta do skorzystania z usług odbywa się na podstawie:
  - 1) odczytu karty klienta – w przypadku korzystania z usług obiektu na podstawie Kartetu lub zapisu uprawnienia w systemie informatycznym,
  - 2) odczytu karty partnerskiej – w przypadku korzystania z usług obiektu na podstawie karty partnerskiej honorowanej w obiekcie AquaStar.

### **VIII. Promocje i karty podarunkowe**

1. OSiR Stargard wprowadzać może okresowo oferty specjalne (dalej: „Promocje”), których warunki określa Zarządzenie Prezesa Zarządu Ośrodka Sportu i Rekreacji OSiR Stargard Sp. z o.o. w Stargardzie dostępne w recepcji obiektu lub na stronie internetowej [www.aquastar.stargard.pl](http://www.aquastar.stargard.pl).
2. Promocje nie podlegają łączeniu.
3. OSiR Stargard prowadzi sprzedaż kart podarunkowych. Karty podarunkowe mogą być nabywane anonimowo, bez obowiązku podawania danych osobowych przez osobę kupującą. Aktywacja Kartetu następuje przez osobę posiadającą kartę podarunkową, w momencie jej realizacji, zgodnie z zasadami obowiązującymi w OSiR Stargard. Czas na aktywację karty wynosi 90 dni od daty zakupu karty.

### **IX. Odstąpienie od umowy w przypadku jej zawarcia przez Internet lub w Recepcji Obiektu AquaStar**

1. W przypadku zawarcia umowy przez stronę [www.aquastar.stargard.pl](http://www.aquastar.stargard.pl) lub w Recepcji Klient może odstąpić od umowy bez podania przyczyny, składając odpowiednie oświadczenie na piśmie, w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zakupu. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem listem pod adres Ośrodek Sportu i Rekreacji Stargard Sp. z o.o. z siedzibą w Stargardzie, ul. Szczecińska 35 z dopiskiem „Odstąpienie AquaStar” lub mailowo na adres: [recepcja@aquastar.stargard.pl](mailto:recepcja@aquastar.stargard.pl) lub złożenie pisemnego oświadczenia osobiście w recepcji obiektu.
2. Prawo do odstąpienia nie przysługuje, jeżeli Klient obiektu wykorzystał w całości zakupioną usługę.
3. W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy jest ona uważana za niezawartą, a strony umowy zwracają sobie wzajemnie wszystko, co sobie świadczyły.
4. Przy skorzystaniu z prawa do odstąpienia w przypadku, gdy Klient skorzystał z jakiegokolwiek usługi objętej Kartetem, zwrot środków dokonywany jest proporcjonalnie do niewykorzystanych wejść lub do niewykorzystanych dni.
5. OSiR Stargard dokonuje zwrotu należności osobie, która skutecznie odstąpiła od umowy, niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Klienta oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Zwrot płatności następuje przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Klient, chyba że wyraźnie zgodzi się on na inny sposób zwrotu i nie zabraniają tego obowiązujące przepisy prawa.
6. Zwrot środków pieniężnych za usługę zakupioną przez Klienta jest możliwy wyłącznie za okazaniem dokumentu zakupu, tj. faktury, paragonu, potwierdzenia przelewu bankowego.

### **X. Rozwiązanie umowy przez OSiR Stargard**

1. W sytuacji wystąpienia siły wyższej każda ze Stron jest uprawniona do zawieszenia umowy do dnia ustąpienia okoliczności siły wyższej uniemożliwiających należyłą realizację umowy.
2. OSiR Stargard uprawniony jest do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym lub zawieszenia w sytuacjach, jeżeli:
  - 1) Klient przeniesie prawa i obowiązki wynikające z umowy na osobę trzecią bez wymaganej zgody OSiR Stargard;
  - 2) Klient poda nieprawdziwe dane lub posłuży się sfałszowanymi dokumentami przy podpisywaniu umowy;

- 3) Klient udostępni swoją Kartę Klienta osobie trzeciej w celu nieuprawnionego skorzystania z usług obiektu AquaStar;
- 4) zachowanie Klienta będzie sprzeczne z niniejszymi OWU lub obowiązującym Regulaminem Ogólnym AquaStar, lub zasadami współżycia społecznego, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Klienta do zaprzestania naruszeń w terminie 7 dni. Wyznaczenie terminu do usunięcia naruszeń nie jest konieczne, jeżeli zachowanie Klienta niesie za sobą zagrożenie utraty zdrowia lub życia Klienta lub innych osób przebywających w obiekcie.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej w postaci wprowadzenia zakazu prowadzenia działalności przez kluby fitness, siłownie oraz pływalnie ze względu na sytuację epidemiologiczną w kraju, powodującej zawieszenie usług przez OSiR Stargard, postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.
4. Klient jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, jeżeli OSiR Stargard nie realizuje umowy zgodnie z OWU lub obowiązującym Regulaminem Ogólnym AquaStar lub zasadami współżycia społecznego, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu OSiR Stargard do zaprzestania naruszeń w terminie 7 dni. Wyznaczenie terminu do usunięcia naruszeń nie jest konieczne, jeżeli zachowanie OSiR Stargard niesie za sobą zagrożenie utraty zdrowia lub życia Klienta.
5. Jeżeli dla danej usługi przewidziana została możliwość wypowiedzenia, Klient obiektu może złożyć wypowiedzenie na piśmie w recepcji obiektu lub mailowo na adres: [recepca@aquastar.stargard.pl](mailto:recepca@aquastar.stargard.pl).
6. Jeżeli dla danej usługi przewidziana została możliwość wypowiedzenia umowy przez OSiR Stargard, wypowiedzenie takie nastąpić może z ważnych powodów i powinno zostać złożone na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adres wskazany przez Klienta.

#### **XI. Klauzula modyfikacyjna**

1. OSiR Stargard zastrzega sobie prawo do zmiany OWU lub Regulaminów będących częścią umów przewidujących możliwość wypowiedzenia, na zasadach określonych w punktach poniżej.
2. Zmiany postanowień OWU lub Regulaminu mogą zostać wprowadzone wyłącznie z ważnych przyczyn tj.:
  - 1) zmiany oferowanych przez OSiR Stargard produktów, w tym zmian Oferty lub Cennika;
  - 2) zmiany rozwiązań w zakresie mechanizmu weryfikacji uprawnień Klienta do korzystania z usług obiektu, w szczególności w zakresie stosowania Karty klienta;
  - 3) gdy potrzeba wprowadzenia zmiany jest uzasadniona zmianą możliwych sposobów płatności;
  - 4) zmiany marki, adresu strony internetowej lub adresu poczty elektronicznej, w tym właściwego do rozstrzygania reklamacji;
  - 5) gdy potrzeba wprowadzenia zmiany jest uzasadniona względami bezpieczeństwa osób przebywających na terenie obiektu lub wynika z potrzeby zapewnienia przestrzegania zasad współżycia społecznego na terenie obiektu;
  - 6) gdy potrzeba wprowadzenia zmiany uzasadniona jest potrzebą usprawnienia procesu obsługi klienta lub podniesienia jakości świadczonych usług;
  - 7) gdy potrzeba wprowadzenia zmiany wynika z rozszerzania funkcjonalności obiektu lub zakresu świadczonych przez OSiR Stargard usług w zakresie, w jakim dotyczy tych nowych funkcjonalności lub usług;
  - 8) gdy konieczność wprowadzenia zmiany spowodowana będzie zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
  - 9) gdy konieczność wprowadzenia zmiany spowodowana będzie prawomocną decyzją administracyjną lub prawomocnym wyrokiem Sądu.

3. Przed wejściem w życie zmiany OWU lub Regulaminu OSiR Stargard zobowiązany jest poinformować Klientów o wprowadzanych zmianach za pośrednictwem strony internetowej oraz informacji bezpośredniej udzielanej w recepcji obiektu.
4. Klient, który nie zgadza się na wprowadzone zmiany, może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym. Wypowiedzenie powinno zostać złożone na piśmie w recepcji obiektu lub poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres [recepca@aquastar.stargard.pl](mailto:recepca@aquastar.stargard.pl)

## **XII. Postanowienia końcowe**

1. Klient może składać reklamacje dotyczące świadczenia usług przez OSiR Stargard. Można dokonać tego osobiście w recepcji obiektu lub przesyłając wiadomość e-mail pod adres: [sekretariat@osir.stargard.pl](mailto:sekretariat@osir.stargard.pl). W zgłoszeniu Klient powinien wskazać swoje imię i nazwisko, dane kontaktowe (numer telefonu, adres do korespondencji, adres e-mail), a także zwięźle przedstawić opis zaistniałej sytuacji. OSiR Stargard zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na reklamację w terminie 30 dni od dnia otrzymania zgłoszenia spełniającego powyższe warunki.
2. Wszelka korespondencja kierowana przez OSiR Stargard za pośrednictwem poczty elektronicznej wysyłana będzie wyłącznie przy wykorzystaniu adresów zawierających jedną z następujących domen: [aquastar.stargard.pl](http://aquastar.stargard.pl) lub [osir.stargard.pl](http://osir.stargard.pl).
3. Administratorem danych osobowych Klientów obiektu jest OSiR Stargard Sp. z o. o. z siedzibą w Stargardzie, ul. Szczecińska 35, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum w Szczecinie pod numerem KRS 0000359707, posiadającym NIP 854-23-67-178. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych dostępne są w Polityce Prywatności, Regulaminach i klauzulach informacyjnych zamieszczonych pod adresem <https://www.aquastar.stargard.pl>
4. OSiR Stargard nie ponosi odpowiedzialności za niestosowanie się przez Klienta do postanowień OWU oraz Regulaminu.
5. W sprawach nieuregulowanych w OWU zastosowanie mają przepisy Regulaminów OSiR Stargard oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Uznanie za nieważne któregośkolwiek z postanowień niniejszych OWU nie wpływa na ważność pozostałych postanowień.
7. Niniejsze OWU obowiązują od dnia 01 kwietnia 2026 r.
8. Integralną część niniejszych OWU stanowią załączniki:
  - a) Załącznik nr 1 – Oferta zajęć w AquaStar
  - b) Załącznik nr 2 – Cennik
  - c) Załącznik nr 3 – Oświadczenie klienta
  - d) Załącznik nr 4 - Zgoda dane biometryczne
  - e) Załącznik nr 5 – Zgoda na zawarcie umowy (13-18 lat)
  - f) Załącznik nr 6 – Zgoda na samodzielne korzystanie z usług obiektu (16-18 lat)
  - g) Załącznik nr 7 - RODO